毕业论文重修申请表

姓名		性别	
学号		身份证号	
专业		联系电话	
年级	24 级	原论文批次	2026 年上半年
论文类型	□学位论文　　□非学位论文		
申请重修批次	2027 年上半年		
申请理由			
本人承诺	本人已阅读并知悉《关于上海中侨职业技术大学高等学历继续教育本科学生毕业论文重修有关事项的通知》相关规定：一、毕业论文评审或答辩不合格，不安排补考，可申请重修；二、重修须跟随下一届论文批次同步开展，完成选题、撰写、查重、答辩等全部环节；三、须在毕业之日起 1 年内提交重修申请，且仅可申请重修 1 次；四、重修费 1000 元/人，审核通过后缴费，因个人原因中途放弃不予退还。本人承诺所填信息真实，按规定完成重修各环节，否则自愿承担相应后果。		
学生本人签字（手写）		申请日期	年　月　日
继续教育学院意见	负责人签字：　　（盖章） 日期：　　年　　月　　日		

填表说明：

1.本表一人一份，由学生本人用黑色签字笔填写并手写签名，不得打印签名或由他人代签。

2.申请时限：自毕业之日起 1 年内提交申请，且仅可申请重修 1 次；逾期或本次重修仍不合格的，不再受理。

3.重修须跟随下一届论文批次同步开展，按新一届论文流程完成选题、撰写、查重、答辩等全部环节。

4.重修费 1000 元 / 人，学院审核通过后按财务要求缴纳；缴费成功后方进入重修流程，中途放弃不予退还。

5.“论文类型”栏请如实勾选原论文类型（学位论文 / 非学位论文）；学位论文重修后的学位申请资格，按学校学位授予相关文件执行。